



## Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2021 № 1157

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 20.01.2021 № 74 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Тулы от 01.11.2017 № 3632 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств»;

постановление администрации города Тулы от 06.09.2019 № 3234 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 01.11.2017 № 3632»;

постановление администрации города Тулы от 25.12.2020 № 4801 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 01.11.2017 № 3632»;

постановление администрации города Тулы от 22.06.2017 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, для возмещения части затрат, связанных с оплатой участия в специализированных сельскохозяйственных ярмарках»;

постановление администрации города Тулы от 16.11.2017 № 3834 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 22.06.2017 № 1949»;

постановление администрации города Тулы от 10.09.2019 № 3267 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 22.06.2017 № 1949»;

постановление администрации города Тулы от 19.11.2018 № 4185 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оплату части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности»;

постановление администрации города Тулы от 10.09.2019 № 3258 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 19.11.2018 № 4185»;

постановление администрации города Тулы от 29.12.2020 № 4874 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 19.11.2018 № 4185»;

постановление администрации города Тулы от 23.11.2018 № 4262 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, направляемых на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»;

постановление администрации города Тулы от 06.09.2019 № 3225 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 23.11.2018 № 4262»;

постановление администрации города Тулы от 28.12.2020 № 4824 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Тулы от 23.11.2018 № 4262».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации  
города Тулы



Д.В. Миляев

Приложение  
к постановлению  
администрации города Тулы

от 22.06.2021 № 1157

#### Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Тулы от 20.01.2021 № 74 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула» и определяет процедуру и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», утвержденной постановлением администрации города Тулы от 20.01.2021 № 74 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Тула «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Тула», в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятости граждан и их профессиональной самореализации через возмещение части затрат, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, стимулирования вовлечения жителей муниципального образования город Тула в сферу предпринимательства.

2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) осуществляется по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

б) субсидирование части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности;

в) субсидирование части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках;

г) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств;

д) субсидирование затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности.

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - управлением экономического развития администрации города Тулы (далее - Управление) в пределах доведенных в установленном порядке как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Объем финансового обеспечения на 2021 год по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, составляет:

Наименование субсидии	Объем финансового обеспечения, руб.
На возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	600 000,00
На возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности	400 000,00

На возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках	50 000,00
На возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств	1 050 000,00
На возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности	200 000,00
Итого	2300000,00

5. Субсидии предоставляются на основании конкурсного отбора (далее – Конкурс):

а) субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам Российской Федерации - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующим одновременно следующим критериям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированы в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;

б) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированы в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Тула;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не имеют задолженности по выплате заработной платы;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства выплачивают работникам заработную плату не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

е) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками

рынка ценных бумаг, ломбардами;

ж) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

з) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

л) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

7. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. Конкурсный отбор на предоставление субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора в Управление лично (или) доверенным лицом, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

10. Организатором конкурсного отбора является управление экономического развития администрации города Тулы (далее - Организатор).

Организатор:

а) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

б) осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора;

в) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

д) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку проекта заключения о соответствии заявки установленным критериям и требованиям;

е) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, предоставленных участниками конкурса;

ж) вносит сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки, физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателе поддержки в реестр получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru));

з) проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

и) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки в течение двух календарных лет, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателя поддержки в течение одного года с даты предоставления субсидии.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, утверждаемой соответствующим актом администрации города Тулы (далее - Комиссия).

Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие критериям, требованиям и условиям конкурсного отбора;

б) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе;

в) определяет победителя (-ей) конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний.

12. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

13. Решение о назначении даты проведения конкурса, размещения извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

14. Объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)), содержащее следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

- в) цель предоставления субсидии;
- г) требования и критерии к участникам отбора;
- д) перечень и требования к документам, предоставляемым для участия в Конкурсе;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать договор о предоставлении субсидии;
- л) условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения договора;
- м) дату размещения результатов Конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

15. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат предоставляется участникам отбора, которые на 1-ое число месяца, в котором планируется подача заявок, соответствуют следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;
- в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а в отношении участников отбора – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не введена процедура банкротства;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели.

16. Прием заявок осуществляет Организатор в рабочие дни с 9:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Тула, ул. Советская, д. 112, 2-й этаж, кабинет 16.

Прием заявок с необходимым пакетом документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Организатор вправе перенести срок окончания приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

После истечения срока подачи заявки, заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

17. Для получения субсидии участник отбора предоставляет Организатору заявку, которая должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии).

На заявке указываются:

- а) наименование и адрес Организатора;
- б) наименование и адрес участника конкурсного отбора;
- в) дата подачи заявки.

В заявку в числе документов включается согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об

участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка и входящие в состав заявки документы заверяются печатью (при наличии), подписываются и подаются руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, физическим лицом - налогоплательщиком налога на профессиональный доход лично либо уполномоченным им лицом по доверенности (приложение 1 к Порядку).

Заявление об участии в конкурсном отборе, входящее в пакет документов, подается в двух экземплярах: один экземпляр прошивается с комплектом документов, на другом специалистом Организатора ставится отметка о принятии, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема, времени и регистрационного номера, и возвращается участнику отбора.

Все включенные в заявку документы должны быть четко заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленными настоящим Порядком формами. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления, подчистки в документах не допускаются.

Если при подаче заявки прилагаются копии документов, необходимо предоставить оригиналы документов, которые после сличения с копиями возвращаются участнику отбора.

Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату участникам отбора не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

18. Специалист Организатора проверяет заявку на комплектность документов, их оформление. Отказ в регистрации заявки по причине неполного перечня документов или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на Конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении о Конкурсе.

19. Каждая заявка с полным комплектом документов, на момент ее подачи, регистрируется Организатором в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале.

Запись о регистрации поступившей заявки содержит присвоенный регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование участника отбора, подавшего заявку.

Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления.

В случае подачи заявки единственным участником отбора, соответствующим установленным требованиям, конкурсный отбор считается состоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе в течение срока приема заявок (приложение 2 к Порядку).

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего заявления, представленного Организатору лично или уполномоченным представителем, который подал заявку.

21. Организатор запрашивает по каждой принятой и зарегистрированной заявке в органах, в распоряжении которых находятся необходимые документы, по межведомственному запросу документы на 1-ое число месяца подачи заявок:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащем уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

в) Организатор получает сведения о предоставлении аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участникам конкурсного отбора в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на сайте министерства промышленности и торговли Тульской области или на сайте Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<http://rmsp.nalog.ru>).

В случае если участник конкурсного отбора является получателем аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), Организатор запрашивает в министерстве промышленности и торговли копии документов, подтверждающие затраты при оказании поддержки.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные документы. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

22. Организатор в течение 7 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки проверяет документы, приложенные к заявке, на соответствие критериям, определенным в пункте 6 Порядка и требованиям, определенным в пункте 15, готовит проекты заключений о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

Проекты заключений о соответствии заявки, установленным настоящим Порядком требованиям, готовятся по форме, установленной Организатором.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки Организатором являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 6 и в пункте 15 настоящего Порядка соответственно;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Заявки и заключения о соответствии заявки установленным требованиям и критериям передаются Организатором на рассмотрение в Комиссию в течение 7 рабочих дней после завершения срока приема заявок.

25. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки с проектами заключений на предоставление субсидий не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем после передачи Организатором заявок в Конкурсную комиссию.

26. Конкурсная комиссия вправе осуществлять выезды по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений, предоставленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (в свободной форме) с приложением фотографий (при необходимости), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Акт прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии и подтверждает достоверность либо недостоверность сведений и документов, представленных в заявке.

27. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки, выезд Конкурсной комиссии и составление акта не осуществляются.

28. Рассмотрев все заявки, Конкурсная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов.

В случае равенства баллов по нескольким заявкам, приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник Конкурса, заявка которого с документами поступила Организатору ранее, исходя из даты и регистрационного номера заявки в журнале.

29. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии размещаются на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протоколы включаются следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Если после подписания протокола о подведении итогов Конкурса Организатору или Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной участником отбора, или победитель откажется от заключения договора, то победителем признается участник, оказавшийся на следующем месте по количеству набранных баллов.

31. Исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, Конкурсная комиссия по каждой победившей заявке принимает одно из следующих решений:

- а) финансировать в соответствии с заявкой;
- б) предоставить частичное финансирование.

32. Если по завершении Конкурса бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий не распределены полностью, Организатором может быть принято решение о проведении дополнительного конкурсного отбора.

33. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурсного отбора в письменной форме или по электронной почте информирует победителя (победителей) Конкурса и его участников, не признанных победителями конкурса, о результатах.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

34. На первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий с победителем Конкурса, субъект малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должны соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

в) субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а в отношении физического лица не введена процедура банкротства;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником Конкурса.

35. Субъект малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляют справку, подписанную руководителем, физическим лицом (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что на первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

в) субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а в отношении физического лица не введена процедура банкротства;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе.

Ответственным за достоверность предоставляемой справки является субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо.

Если на момент заключения договора Организатору станут известны факты недостоверности информации, представленной участником отбора, или победитель откажется от заключения договора, то победителем признается участник, оказавшийся на следующем месте по количеству набранных баллов.

Организатор проверяет достоверность сведений по межведомственному запросу и в специализированных реестрах.

36. Управление заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства или с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договор о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии, направляемой на возмещение части затрат, в соответствии с Типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Тулы, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения

Комиссии, оформленного протоколом.

37. В договоре о предоставлении субсидии указываются:

а) цели, условия, сроки предоставления субсидии;

б) порядок предоставления отчета об использовании субсидии;

в) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

г) условие об обязательной проверке Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и согласия получателя субсидии на осуществление проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

38. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, договор о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

39. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица производится одновременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии.

3.1. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

40. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, дополнительно к требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

а) имеют ОКВЭД 88.91, связанный с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;



б) деятельность по данному виду ОКВЭД должна осуществляться не менее одного года до даты подачи заявки;

в) при пребывании ребенка в дошкольном учреждении от 5 часов и более необходима организация сна и питания.

41. Субсидированию подлежат обоснованные и документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее одного календарного года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии:

а) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания), ремонта (реконструкции) помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

б) по приобретению оборудования и инвентаря, соответствующего направлению реализуемого проекта, связанного с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

в) по приобретению материалов для выполнения работ и оказания услуг, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

42. Субсидированию не подлежат:

а) расходы по выплате заработной платы;

б) расходы по приобретению продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

в) уплата налогов, штрафов, пеней;

г) взносы во внебюджетные фонды;

д) проценты по кредитам.

43. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) размер субсидии не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год;

б) софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера получаемой субсидии.

44. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено.

Каждая заявка рассматривается отдельно.

Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по одному из направлений расходов, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

45. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 3 к Порядку);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде);

г) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку);

д) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

ж) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

з) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную печатью (при наличии) (приложение 5 к Порядку);

и) расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенный печатью (при наличии) (приложение 6 к Порядку);

к) копия журнала посещаемости или иных документов, подтверждающих численность детей в группах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копии фотографий, показывающие наличие спальных мест, если пребывание ребенка в учреждении от 5 часов и более, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

м) копию(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенные

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

н) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(их) субсидированию заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

46. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса по бальной системе на основании критериев, установленных пунктом 47 настоящего Порядка. Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками Конкурса документов и принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

47. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) Количество созданных рабочих мест в течение года, в котором подана заявка:

- а) не создано новых рабочих мест - 0 баллов;
- б) создание от 1 до 3 рабочих мест - 5 балла;
- в) создание от 4 до 6 рабочих мест - 10 баллов;
- г) создание свыше 7 рабочих мест - 15 баллов.

2) Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

- а) индивидуальные предприниматели, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры, - 1 балл;
- б) от 1 до 15 рабочих мест - 7 баллов;
- в) от 16 до 30 рабочих мест - 8 баллов;
- г) от 31 до 49 рабочих мест - 9 баллов;
- д) от 50 до 250 рабочих мест - 10 баллов.

3) Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемой субсидии:

- а) свыше 2 лет - 0 баллов;
- б) от 1 года до 2 лет - 3 балла;
- в) до 1 года - 5 баллов.

4) Среднемесячная заработная плата сотрудников на момент подачи заявки:

- а) индивидуальные предприниматели, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры, - 1 балл;
- б) от 14,2 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно - 2 балла;
- в) свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно - 4 балла;
- г) свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно - 6 баллов;
- д) свыше 25 тыс. рублей - 10 баллов.

5) Фактическое количество детей в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на дату подачи заявки:

- а) до 10 детей - 3 балла;
- б) от 11 до 15 детей - 5 баллов;
- в) от 16 детей и более - 10 баллов.

б) Длительность пребывания детей в группах времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- а) до 3 - 4 часов - 3 балла;
- б) до 5 часов - 5 баллов;
- в) более 5 часов - 10 баллов.

7) Услуги субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми:

- а) 1 развивающая программа - 0 баллов;
- б) от 2 до 5 развивающих программ - 5 баллов;
- в) больше 5 развивающих программ - 10 баллов

8) Предоставление участникам конкурсного отбора финансовой поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания):

- а) аналогичная поддержка ранее не оказывалась - 5 баллов;
- б) аналогичная поддержка была оказана более двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, - 3 балла;
- в) аналогичная поддержка была оказана в предыдущем году подачи заявки на получение субсидии - 0 баллов.

9) Субъекты малого и среднего предпринимательства относятся к приоритетным группам, которые:

а) осуществляют производство товаров или оказание услуг для социально незащищенной категории граждан (доля доходов от этой деятельности должна быть не менее 50 процентов от общего объема) - 10 баллов;

б) трудоустраивают граждан, которых можно отнести к социально незащищенной категории (инвалиды, многодетные родители, которые воспитывают несовершеннолетних детей, воспитанники детских домов, пенсионеры и люди предпенсионного возраста и т.д. Таких работников в числе всех сотрудников должно быть не меньше половины, а доля их зарплат в фонде оплаты труда должна составлять не менее 25 процентов) - 10 баллов;

в) оказывают социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - 10 баллов;

г) оказывают помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - 10 баллов;

д) предоставляют образовательные услуги социально незащищенным группам граждан - 10 баллов;

е) содействуют вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц,

освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом, - 10 баллов;

ж) являются субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) - 5 баллов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства не относятся ни к одной из приоритетных групп - 0 баллов.

3.2. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности

48. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, соответствует требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

49. Субсидированию подлежат обоснованные и документально подтвержденные расходы, связанные с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, понесенные не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии:

а) по оплате участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с заключенным(и) договором(ами);

б) связанные с доставкой и монтажом/демонтажом выставочного оборудования, инвентаря до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий в случае, если таковые организованы за пределами муниципального образования город Тула.

50. Субсидированию не подлежат:

а) расходы по выплате заработной платы;

б) расходы на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

в) уплата налогов, штрафов;

г) взносы во внебюджетные фонды;

д) проценты по кредитам.

51. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) размер субсидии не более 100 000 (ста тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год;

б) софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства

расходов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в размере не менее 1/3 от размера получаемой субсидии.

52. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено.

Каждая заявка рассматривается отдельно.

Одна заявка предусматривает субсидирование части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по одному из направлений расходов, связанных с оплатой участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности.

53. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 7 к Порядку);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде);

г) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

е) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 8 к Порядку);

ж) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

з) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную печатью (при наличии) (приложение 5 к Порядку);

и) расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенный печатью (при наличии) (приложение 9 к Порядку);

к) копию договора об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с участием и оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

м) копию приказа о направлении представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

н) копию договора на поставку товаров, работ (услуг), реализуемых субъектом малого и среднего предпринимательства, заключенного в результате участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (при наличии), заверенного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

о) копию договора на поставку товаров, работ (услуг), необходимых для деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заключенного в результате участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (при наличии), заверенного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

54. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса по бальной системе на основании критериев, установленных пунктом 55 настоящего Порядка. Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками Конкурса документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

55. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) Количество созданных рабочих мест в течение года, в котором подана заявка:

а) не создано новых рабочих мест - 0 баллов;

б) от 1 до 3 рабочих мест - 5 балла;

в) от 4 до 6 рабочих мест - 10 баллов;

г) от 7 рабочих мест и более - 15 баллов.

2) Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

а) индивидуальные предприниматели, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры, - 1 балл;

б) от 1 до 15 рабочих мест - 7 баллов;

в) от 16 до 30 рабочих мест - 8 баллов;

г) от 31 до 49 рабочих мест - 9 баллов;

д) от 50 до 250 рабочих мест - 10 баллов.

3) Результат от участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности:

а) не заключено ни одного договора - 0 баллов;

б) заключены договоры на поставку товаров, работ (услуг), необходимых для деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, - 5 баллов;

в) заключены договоры на поставку товаров, работ (услуг), реализуемых субъектом малого и среднего предпринимательства, - 7 баллов;

г) заключены договоры на поставку товаров, работ (услуг), реализуемых субъектом малого и среднего предпринимательства, и договоры на поставку товаров, работ (услуг), необходимых для деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, - 10 баллов.

4) Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:

а) индивидуальные предприниматели, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры, - 1 балл;

б) от 14,2 тыс. рублей до 15 тыс. рублей включительно - 3 балла;

в) свыше 15 тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно - 4 балла;

г) свыше 20 тыс. рублей до 25 тыс. рублей включительно - 6 баллов;

д) свыше 25 тыс. рублей - 10 баллов.

5) Основной вид деятельности, осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства:

а) производственная деятельность - 10 баллов;

б) инновационная деятельность (внедрение в производство запатентованных и/или лицензированных достижений в области науки и техники, являющихся в соответствии с законодательством РФ интеллектуальной собственностью руководителя, работника или собственника организации, претендующей на получение субсидии) - 10 баллов;

б) строительство - 8 баллов;

г) жилищно-коммунальное хозяйство - 7 баллов;

д) бытовое обслуживание населения - 5 баллов;

е) прочее - 2 балла.

6) Предоставление участникам конкурсного отбора финансовой поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания):

а) аналогичная поддержка ранее не оказывалась - 5 баллов;

б) аналогичная поддержка была оказана более двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, - 3 балла;

в) аналогичная поддержка была оказана в предыдущем году подачи заявки на получение субсидии - 0 баллов.

7) Субъекты малого и среднего предпринимательства относятся к

приоритетным группам, которые:

а) осуществляют производство товаров или оказание услуг для социально незащищенной категории граждан (доля доходов от этой деятельности должна быть не менее 50 процентов от общего объема) - 10 баллов;

б) трудоустраивают граждан, которых можно отнести к социально незащищенной категории (инвалиды, многодетные родители, которые воспитывают несовершеннолетних детей, воспитанники детских домов, пенсионеры и люди предпенсионного возраста и т.д. Таких работников в числе всех сотрудников должно быть не меньше половины, а доля их зарплат в фонде оплаты труда должна составлять не менее 25 процентов), - 10 баллов;

в) оказывают социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - 10 баллов;

г) оказывают помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - 10 баллов;

д) предоставляют образовательные услуги социально незащищенным группам граждан - 10 баллов;

е) содействуют вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом, - 10 баллов;

ж) являются субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) - 5 баллов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства не относятся ни к одной из приоритетных групп - 0 баллов.

3.3. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках

56. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, дополнительно к требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, соответствуют следующему требованию:

являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», принявшие участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, проводимых на территории муниципального образования город Тула.

57. Субсидированию подлежат обоснованные и документально подтвержденные расходы, связанные с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, понесенные в текущем году до даты подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии в текущем финансовом году:

по различным специализированным сельскохозяйственным ярмаркам, проводимых на территории муниципального образования город Тула.

58. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) субсидия предоставляется на возмещение произведенных затрат на оплату стоимости торговых мест в размере не более 500 (пятьсот) рублей за одно торговое место за каждый день осуществленного участия в ярмарках до дня обращения.

59. Количество заявок от одного субъекта малого и среднего предпринимательства не ограничено.

Каждая заявка рассматривается отдельно.

60. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление о предоставлении субсидии (приложение 10 к Порядку);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде);

г) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копию документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

е) информацию об отсутствии заключенных в отчетном периоде трудовых

договоров с работниками, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (в свободной форме);

ж) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 5 к Порядку);

з) расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и заверенный печатью (при наличии) (приложение 11 к Порядку);

и) копии договоров об участии в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

к) копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости торговых мест по договорам на участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копии приказов о направлении сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

м) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (в свободной форме), заверенная печатью (при наличии);

н) информацию, подтверждающую, что получатель субсидий является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за год, предшествующий году подачи заявки (для организаций, индивидуальных предпринимателей) (приложение 12 к Порядку).

61. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и принятие решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении) осуществляется в порядке очередности поступления заявок, на основании заключений о соответствии заявок, установленным настоящим Порядком требованиям.

62. Мониторинг социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидию, не осуществляется.

### 3.4. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств

63. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, дополнительно к требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, соответствуют следующему требованию:

получателями субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства промышленных товаров, работ и услуг;

64. Субсидированию подлежат обоснованные и документально подтвержденные расходы, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств, понесенные субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее чем за два календарных года, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, а именно:

строительство (реконструкцию), приобретение для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования производственного назначения, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

65. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

а) субсидии на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в размере не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредиту при условии уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

б) размер субсидии составляет не более 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя поддержки;

в) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по действующим кредитным договорам, текущие

обязательства по которым исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, без допущения в рассматриваемый период просроченных платежей по основному долгу и процентам;

г) субсидирование затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств, не осуществляется по привлеченным кредитам в иностранной валюте;

д) имущество, приобретенное или реконструированное за счет полученного кредита, процентную ставку по которому планируется субсидировать согласно заявке, не передано в пользование или собственность третьих лиц и используется получателем субсидии.

е) субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной кредитной задолженности.

66. Средства субсидии на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств, предоставляются при условии представления следующих документов:

а) копии кредитного договора, заключенного кредитной организацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на день подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидий субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет не менее 1 000 000 (один миллион) рублей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) заверенной кредитной организацией выписки по ссудному счету и графика погашения кредита;

в) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого (среднего) предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, оборудования производственного назначения, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств, включая затраты на доставку и монтаж оборудования производственного назначения, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

67. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в

конкурсном отборе на получение финансовой поддержки (субсидии) в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) (приложение 13 к Порядку);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства;

в) справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде);

г) оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя;

д) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

е) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

ж) копию(и) кредитного договора, и (или) кредитного соглашения, и (или) договора об открытии кредитной линии (далее - кредитный договор), дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя;

з) копию(и) графика погашения кредита и уплаты процентов с учетом всех внесенных в него изменений, заверенную(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

и) выписку по ссудному счету на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным лицом кредитной организации;

к) копию документа, подтверждающего получение кредита заявителем, с указанием даты получения кредита, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя;

л) копии документов, подтверждающих приобретение, строительство



(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, платежных документов, смет, актов приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур, актов ввода в эксплуатацию, технической документации объектов основных средств, правоустанавливающие документы на земельный участок и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя;

м) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования для собственных нужд и в целях создания и (или) развития, либо модернизации собственного производства товаров (работ, услуг) (договоров, платежных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи оборудования, технической документации объектов основных средств, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств и т.п.)), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя;

н) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные уполномоченным лицом кредитной организации;

о) справку об отсутствии просроченной задолженности по кредиту по состоянию на дату подачи заявки, заверенную уполномоченным лицом кредитной организации;

п) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 14 к Порядку).

68. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса по бальной системе на основании критериев, установленных пунктом 69 настоящего Порядка. Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками Конкурса документов и принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

69. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, строительство, реконструкция, модернизация которого осуществляется с использованием кредитных средств:

а) инновационная деятельность (внедрение в производство запатентованных и/или лицензированных достижений в области науки и техники, являющихся в

соответствии с законодательством РФ интеллектуальной собственностью руководителя, работника или собственника организации, претендующей на получение субсидии) - 20 баллов;

б) производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника, - 15 баллов;

в) информационные технологии - 10 баллов;

г) деятельность в сфере сельского хозяйства - 10 баллов;

д) строительство - 5 баллов;

е) деятельность в сфере культуры, туризма, народных художественных промыслов - 5 баллов;

ж) предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 5 баллов;

з) деятельность в сфере физической культуры и спорта - 5 баллов;

и) деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды, - 5 баллов;

к) жилищно-коммунальное хозяйство - 4 балла;

л) деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса, - 3 балла;

м) оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания - 2 балла;

н) прочее - 0 баллов;

2) среднемесячная заработная плата на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

а) индивидуальные предприниматели, не имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры, - 1 балл;

б) от 14,2 до 20 тыс. рублей - 3 балла;

в) от 20 до 25 тыс. рублей - 5 баллов;

г) от 25 до 30 тыс. рублей - 7 баллов;

д) от 30 тыс. рублей и выше - 10 баллов;

3) бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):

а) сведения не представлены либо отсутствуют - 0 баллов;

б) менее 30% - 3 балла;

в) от 30 до 50% - 5 баллов;

г) от 51 до 100% - 7 баллов;

д) свыше 100% - 10 баллов;

4) фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

а) от 17 и выше рабочих мест - 20 баллов;

б) от 12 до 17 рабочих мест - 15 баллов;

в) 11 рабочих мест - 10 баллов;



г) 10 рабочих мест - 9 баллов;  
 д) 9 рабочих мест - 8 баллов;  
 е) 8 рабочих мест - 7 баллов;  
 ж) 7 рабочих мест - 6 баллов;  
 з) 6 рабочих мест - 5 баллов;  
 и) 5 рабочих мест - 4 балла;  
 к) 4 рабочих места - 3 балла;  
 л) 3 рабочих места - 2 балла;  
 м) 2 рабочих места - 1 балл;  
 н) 1 рабочее место (руководитель малого и среднего предприятия/индивидуальный предприниматель) - 0 баллов;

5) увеличение численности рабочих мест в период получения и возврата кредита, по которому планируется субсидирование процентной ставки в рамках рассмотрения заявки:

- а) создание от 15 и выше новых рабочих мест - 20 баллов;
- б) создание от 10 до 15 новых рабочих мест - 15 баллов;
- в) создание 10 новых рабочих мест - 10 баллов;
- г) создание 9 новых рабочих мест - 9 баллов;
- д) создание 8 новых рабочих мест - 8 баллов;
- е) создание 7 новых рабочих мест - 7 баллов;
- ж) создание 6 новых рабочих мест - 6 баллов;
- з) создание 5 новых рабочих мест - 5 баллов;
- и) создание 4 новых рабочих мест - 4 балла;
- к) создание 3 новых рабочих мест - 3 балла;
- л) создание 2 новых рабочих мест - 2 балла;
- м) создание 1 нового рабочего места - 1 балл;
- н) не создано рабочих мест - 0 баллов;

б) период, в течение которого планируется перечислить в бюджет налоговые платежи в размере, равном сумме предоставляемой субсидии, начиная со дня получения финансовой поддержки:

- а) до 2 лет - 5 баллов;
- б) свыше 2 лет - 0 баллов;

7) предоставление участникам конкурсного отбора финансовой поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания):

- а) аналогичная поддержка ранее не оказывалась - 5 баллов;
- б) аналогичная поддержка была оказана более двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, - 3 балла;
- в) аналогичная поддержка была оказана в предыдущем году подачи заявки на получение субсидии - 0 баллов;
- 8) субъекты малого и среднего предпринимательства относятся к приоритетным группам, которые:

а) осуществляют производство товаров или оказание услуг для социально незащищенной категории граждан (доля доходов от этой деятельности должна

быть не менее 50 процентов от общего объема) - 10 баллов;

б) трудоустраивают граждан, которых можно отнести к социально незащищенной категории (инвалиды, многодетные родители, которые воспитывают несовершеннолетних детей, воспитанники детских домов, пенсионеры и люди предпенсионного возраста и т.д. Таких работников в числе всех сотрудников должно быть не меньше половины, а доля их зарплат в фонде оплаты труда должна составлять не менее 25 процентов), - 10 баллов;

в) оказывают социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - 10 баллов;

г) оказывают помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - 10 баллов;

д) производят и (или) реализуют медицинскую технику, протезно-ортопедические изделия, а также технические средства, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, - 10 баллов;

е) содействуют вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом, - 10 баллов;

ж) являются субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов) - 5 баллов;

з) субъекты малого и среднего предпринимательства не относятся ни к одной из приоритетных групп - 0 баллов.

3.5. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности

70. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий на возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо), связанных с развитием профессиональной деятельности, оказывается физическим лицам, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, дополнительно к требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

а) применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Тула не менее 3 месяцев;

б) общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5000 (пять тысяч) рублей.

71. Приоритетной группой получателей субсидии являются:

а) официально зарегистрированные безработные граждане;

б) инвалиды;

в) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

г) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста.

72. Субсидированию подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по одному из направлений:

а) на оплату стоимости аренды помещения, в котором физическое лицо осуществляет профессиональную деятельность. Затраты, понесенные по договорам субаренды, возмещению не подлежат;

б) на оплату стоимости основных средств, используемых в основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов). Под основными средствами понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

в) на оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности. Под расходными материалами понимаются изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности физического лица;

г) на оплату стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

73. Размер субсидии на одного участника отбора в течение текущего финансового года составляет не более 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), но не более 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

74. Один участник отбора может подать только одну конкурсную заявку на субсидирование части затрат по одному из направлений, указанных в пункте 72 настоящего Порядка.

75. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) доказательством аренды помещения является наличие договора аренды между участником отбора и собственником помещения, заключенного не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не ранее чем за 1 календарный год до даты подачи документов на предоставление субсидии;

б) доказательством принадлежности основного средства участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» и (или) не позднее шести месяцев до даты подачи документов на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

в) доказательством принадлежности расходных материалов участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) не позднее шести месяцев, до даты подачи документов на предоставление субсидии, при предоставлении договора купли-продажи (при наличии);

г) доказательством прохождения обучения участником отбора является наличие договоров, соглашений, чеков, заключенных (полученных) не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не ранее 1 календарного года до даты подачи документов на предоставление субсидии.

76. Субсидии не предоставляются в отношении затрат участника отбора, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

77. Для получения субсидии физическое лицо представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление об участии в конкурсном отборе (приложение 15 к Порядку);

б) копию всех заполненных страниц паспорта Гражданина Российской Федерации;

в) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

г) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки физического лица на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

е) копию документа, подтверждающую регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) копии документов, подтверждающих принадлежность физического лица к приоритетной группе получателей субсидии (предоставляется при наличии);

з) документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета физического лица в валюте Российской Федерации;

и) расчет размера субсидии (приложение 16 к Порядку);

к) копии документов выбранного направления, подтверждающих факт осуществления участником отбора затрат, представленных к возмещению в

соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, договор купли-продажи на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

л) оригинал заверенной доверенности, подтверждающей право представителя участника отбора представлять его законные интересы для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя участника отбора - представляются в случае обращения законного представителя участника отбора с предъявлением оригинала паспорта (приложение 1 к Порядку).

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть заверены собственноручной подписью физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход или его законного представителя с расшифровкой фамилии и инициалов.

Участник отбора несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

78. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса по бальной системе на основании критериев отбора, установленных пунктом 79 настоящего Порядка. Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками Конкурса документов и принимается путем голосования членов конкурсной комиссии.

79. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) Приоритетная группа:

- а) относится к приоритетной группе – 5 баллов;
- б) не относится к приоритетной группе – 0 баллов;

2) Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов на получение субсидии:

- а) более 150,0 тыс. руб. – 20 баллов;
- б) от 100,0 до 150,0 тыс. руб. включительно – 15 баллов;
- в) от 50,0 до 100,0 тыс. руб. включительно – 10 баллов;
- г) до 50,0 тыс. руб. включительно – 5 баллов;

3) Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- а) от 3 до 6 месяцев – 20 баллов;
- б) от 6 до 9 месяцев – 15 баллов;
- в) от 9 до 12 месяцев – 10 баллов;
- г) более 12 месяцев – 5 баллов.

79. Предоставление субсидии осуществляется в следующей очередности:

а) 1-ая очередь – участники Конкурса из числа приоритетной группы, указанной в пункте 71 настоящего Порядка. При наличии участников Конкурса, набравших равное количество баллов, приоритетное право предоставляется участнику, подавшему Заявку ранее остальных;

б) 2-ая очередь – участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии участников Конкурса с равным количеством баллов субсидии предоставляются участникам Конкурса в порядке очередности подачи Заявок.

#### 4. Требования к отчетности

80. Управление устанавливает в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности.

81. Управление имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности:

а) «Показатели социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства» на дату заключения договора по форме, согласно приложению 17 к Порядку;

Прилагается к Перечню документов, представляемых для получения субсидии, определенных типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Тулы;

б) «Анкета получателя поддержки», содержащая общую информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки, основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки, дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства» на дату заключения договора, по форме, согласно приложению 18 к Порядку.

Прилагается к перечню документов, представляемых для получения субсидии, установленных типовой формой финансового управления администрации города Тулы;

в) Полугодовая форма отчетности для субъектов малого и среднего предпринимательства: «Показатели социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства за период с \_ по \_», прилагаемая к договору, по форме, согласно приложению 19 к Порядку.

г) Годовая форма отчетности для субъектов малого и среднего предпринимательства: «Анкета получателя поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства», прилагаемая к договору, по форме, согласно приложению 20 к Порядку.

д) Годовая форма отчетности: «Отчет получателя субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прилагаемая к договору, по форме, согласно приложению 21 к Порядку.

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

82. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

83. Для получателя субсидий обязательным условием является согласие на осуществление Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

84. Контроль за соблюдением условий, целей, требований, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Управление.

85. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле.

86. Ответственность за достоверность предоставляемых в Управление сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

87. Предоставление субсидий прекращается в случае неисполнения получателем субсидий обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

88. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула предоставленной субсидии.

89. Решение о возврате оформляется требованием об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования город Тула, подготовленным Управлением в письменной форме, с указанием получателя субсидии, кода бюджетной классификации Российской Федерации, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

90. В течение 7 рабочих дней с даты подписания, требование направляется заказным письмом с уведомлением или вручается нарочно получателю субсидии.

91. Получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

92. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Тула в порядке, установленном действующим законодательством.

93. Управление принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Тула остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 89-92.

94. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки муниципального образования город Тула.

В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

## 6. Разрешение споров и разногласий

95. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор и конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

96. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Доверенность

город \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место выдачи) (дата выдачи)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица на специальном режиме)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица и ФИО, обладающего правом выдачи доверенности, - для организаций, только ФИО для физических лиц, находящихся на специальном налоговом режиме)

действующего на основании устава/свидетельства о государственной регистрации/справки КНД  
(для юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»)

1122035

уполномочивает \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность в родительном падеже)

предоставляющий (щая) интересы \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица на специальном налоговом режиме)

по вопросам, связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», которым предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю  
(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

наименование должности лица или  
физическое лицо, находящееся на  
специальном налоговом режиме \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. выдавшего доверенность \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Управление экономического развития администрации города Тулы	
Зарегистрировано:	
Регистрационный № _____	
от «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.	
_____	_____
подпись	расшифровка подписи

наименование субъекта малого и  
среднего предпринимательства,  
почтовый индекс, фактический  
адрес (место нахождения) -  
для юридических лиц;

Фамилия, имя, отчество,  
почтовый индекс, место  
жительства - для  
физических лиц, в т.ч.  
индивидуальных предпринимателей

Заявление

об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе

Просим(шу) вернуть без рассмотрения заявку, поданную \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявки)

Руководитель субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства  
(Физическое лицо,  
не являющееся индивидуальным  
предпринимателем и находящееся  
на специальном налоговом режиме  
«Налог на профессиональный доход»)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку**

Управление экономического развития администрации города Тулы г. Тула, ул. Советская, 112	
Зарегистрировано:	
Регистрационный № _____	
от «___» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.	
_____ / _____	
подпись	расшифровка подписи

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

_____
полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
_____
в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) - для юридических лиц;
_____
фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанную с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми в размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
 (сумма цифрами)  
 \_\_\_\_\_ рублей,  
 (сумма прописью)

Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи

заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

2. Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде) на \_\_\_ л.;

3. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку) на \_\_\_ л.;

4. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

5. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) на \_\_\_ л.;

6. Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

7. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и заработной плате по категориям сотрудников, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 5 к Порядку) на \_\_\_ л.;

8. Расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенный печатью (при наличии) (приложение 6 к Порядку) на \_\_\_ л.;

9. Копия журнала посещаемости или иных документов, подтверждающих численность детей в группах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

10. Копии фотографий, показывающие наличие спальных мест, если пребывание ребенка в учреждение от 5 часов и более, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

11. Копия(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - для юридических лиц фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей

- а) зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;
- б) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Тула;
- в) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по

обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ;

г) не имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

д) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

е) имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

ж) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

м) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

п) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

р) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

с) не получают средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных правовых актов на те же цели;

т) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

у) имеют ОКВЭД, связанный с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми и осуществляют деятельность согласно данному виду экономической деятельности.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого и  
среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку

Сведения  
о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для юридического лица)

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Адрес фактического осуществления деятельности	
Ф.И.О. и контактный телефон лица, ответственного за осуществление деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Вид деятельности, с осуществлением которой связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Среднемесячная заработная плата по каждой категории должностей сотрудников	
Краткая характеристика деятельности субъекта предпринимательства, связанной с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Фактическое количество детей в группах дневного	

времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (общее количество детей и среднее количество детей в одной группе)	
Общее количество групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Количество обучающих программ времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого  
и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сведения  
о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для индивидуального предпринимателя)**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Адрес фактического проживания	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Ф.И.О. и контактный телефон лица, ответственного за осуществление деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Вид деятельности, с осуществлением которой связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Среднемесячная заработная плата по каждой категории должностей сотрудников	
Краткая характеристика деятельности субъекта предпринимательства, связанной с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	

Фактическое количество детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (общее количество детей и среднее количество детей в одной группе)	
Общее количество групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	
Количество обещающих программ времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5  
к Порядку**

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

**СПРАВКА**

об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

\_\_\_\_\_ сообщает, что  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на \_\_\_\_\_ задолженность по заработной  
(1-е число месяца, в котором подана заявка)  
плате отсутствует.

Списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_ человек.  
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО			

Руководитель субъекта  
малого и среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Пример заполнения:

Списочный состав работников составляет 6 человек.

Среднемесячная заработная плата составляет 30833,3 рубля, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	Руководитель	1	40 000
2	Специалисты	2	35 000
3	Рабочие	3	25 000
	...	...	...
ИТОГО		6	30 833,3

Приложение 6  
к Порядку

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Расчет суммы субсидии:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер субсидии, руб. К x 0,85 (но не более 150,0 тыс. руб.)	Сумма субсидии к выплате, руб.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7  
к Порядку

Управление экономического развития администрации города Тулы  
г. Тула, ул. Советская, 112

Зарегистрировано:

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанную с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности в размере \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

## Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

2. Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде), на \_\_\_ л.;

3. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

4. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) на \_\_\_ л.;

5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 8 к Порядку) на \_\_\_ л.;

6. Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

7. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и заработной плате по категориям сотрудников, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 5 к Порядку) на \_\_\_ л.;

8. Расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенный печатью (при наличии) (приложение 9 к Порядку) на \_\_\_ л.;

9. Копию договора об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

10. Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с участием и оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

11. Копия приказа о направлении представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

12. Копия договора на поставку товаров, работ (услуг), реализуемых субъектом малого и среднего предпринимательства, заключенного в результате участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности (при наличии) на \_\_\_ л.;

13. Копия договора на поставку товаров, работ (услуг), необходимых для деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, заключенного в результате участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях

производственной и (или) инновационной направленности (при наличии) на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - для юридических лиц фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей

а) зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;

б) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Тула;

в) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

д) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

е) имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

ж) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

л) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

м) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

п) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

р) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

с) не получают средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных правовых актов на те же цели;

г) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для юридического лица)

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН

Адрес фактического осуществления деятельности	
Контактное лицо, ответственное за подготовку заявки (Ф.И.О., должность, телефон рабочий, сотовый)	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Среднемесячный размер заработной платы по каждой категории должностей сотрудников	
Краткая характеристика мероприятия, для реализации которого заключен договор о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Финансовые ресурсы для участия в выставочно-	

ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности:	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о субъекте малого и среднего предпринимательства  
(для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ИФН

Адрес фактического проживания	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Контактное лицо, ответственное за подготовку заявки (Ф.И.О., должность, телефон рабочий, сотовый)	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (по коду ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	
Средняя численность работающих на дату подачи заявки (чел.)	
Среднемесячный размер заработной платы по категориям должностей сотрудников	
Краткая характеристика мероприятия, для реализации которого заключен договор о субсидировании части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	
Финансовые ресурсы для участия в выставочно-	

ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности:	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку

Расчет  
размера субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях производственной и (или) инновационной направленности

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Расчет суммы субсидии:

Общая сумма затрат, руб. (К)	Размер субсидии, руб.	Сумма субсидии к выплате, руб.
	$\frac{К \times 2}{3}$ (но не более 100,0 тыс. руб.)	

Руководитель  
субъекта малого и  
среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 10  
к Порядку**

Управление экономического развития  
администрации города Тулы  
г. Тула, ул. Советская, 112

Зарегистрировано:

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,

\_\_\_\_\_ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) - для юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, в размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

**Приложение:**

1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего

предпринимательства на \_\_\_ л.;

2. Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде) на \_\_\_ л.;

3. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

4. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) на \_\_\_ л.;

5. Информация об отсутствии заключенных в отчетный период трудовых договоров с работниками, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (в свободной форме) на \_\_\_ л.;

6. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и заработной плате по категориям сотрудников, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 5 к Порядку) на \_\_\_ л.;

7. Расчет размера субсидии, подписанный руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и заверенный печатью (при наличии) (приложение 11 к Порядку) на \_\_\_ л.;

8. Копии договоров об участии в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

9. Копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости торговых мест по договорам на участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

10. Копии приказов о направлении сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

11. Справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о реорганизации, ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (в свободной форме), заверенная печатью (при наличии) на \_\_\_ л.;

12. Информация, подтверждающая, что получатель субсидий является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за год, предшествующий году подачи заявки (для организаций, индивидуальных предпринимателей) (приложение 12 к Порядку) на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - для юридических лиц фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей

- а) зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;
- б) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город



Тула;

в) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

д) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

е) имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

ж) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

л) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

м) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

п) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

р) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

с) не получают средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных правовых актов на те же цели;

т) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

у) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»,

принявшие участие в специализированных сельскохозяйственных ярмарках, проводимых на территории муниципального образования город Тула.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11  
к Порядку

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой участия субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в специализированных сельскохозяйственных ярмарках

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Расчет суммы субсидии:

№ п/п	Наименование специализированной сельскохозяйственной ярмарки	Дата	Кол-во мест	Размер затрат, руб.	Размер субсидии, руб.
Сумма субсидии к выплате					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 12  
к Порядку

Информация,

подтверждающая, что получатель субсидий является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»

Расшифровка выручки по видам деятельности в соответствии с данными отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. рублей
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
2	Выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством РФ	
3	Доля общего дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%)  (стр. 3 = стр. 2 / стр. 1 x 100%)	

Руководитель организации - получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 13  
к Порядку**

Управление экономического развития  
администрации города Тулы  
г. Тула, ул. Советская, 112

Зарегистрировано:

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства.

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) - для юридических лиц

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства - для индивидуальных предпринимателей

ОГРН юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**Заявление**

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки в виде субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанную с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

**Данные для осуществления оценки заявки**

Наименование	Значение
Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,	

для осуществления которой привлечены кредитные средства	
Численность работников на начало текущего года, чел.	
Численность работников на дату подачи заявки, чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-е число месяца, в котором подана заявка, руб.	
Бюджетная эффективность субсидии (отношение объема налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость), уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - за последний отчетный период текущего года), к размеру запрашиваемой субсидии), %	

**Расчет размера субсидии**

Наименование	Значение
Кредитный договор (соглашение)	№ _____ от _____ 20__
Период действия кредитного договора (соглашения)	с _____ 20__ по _____ 20__
Наименование кредитной организации	
Процентная ставка по кредиту, %	
Общая сумма процентов по кредиту (в соответствии с графиком платежей), руб.	
Уплаченная сумма процентов по кредиту на день подачи заявки, руб.	
Период уплаты процентов по кредиту банка, за который осуществляется субсидирование затрат	с _____ 20__ по _____ 20__
Сумма произведенных затрат по уплате процентов по кредиту банка за период субсидирования, руб.	
Расчетный размер субсидии (не более 350 000), руб.	

**Подтверждение соответствия условиям конкурсного отбора:**

Общая сумма процентов по кредиту, руб. (в соответствии с графиком платежей)	Уплаченная сумма процентов по кредиту, руб.	Процент уплаченных от суммы процентов (не менее 10%)
(К <sub>общ</sub> )	(К <sub>у</sub> )	(К <sub>у</sub> x 100 / К <sub>общ</sub> )

## Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

1	Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон рабочий, сотовый)	
2	Контактное лицо, ответственное за подготовку заявки (Ф.И.О., должность, телефон рабочий, сотовый)	
3	Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты	
4	Применяемый режим налогообложения	
5	Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	
6	Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии	

## Показатели социально-экономического эффекта деятельности на текущий год и прогнозный период (два года)

Наименование показателей	предыдущий год (факт)	План		Прогноз			
		текущий		1-й год		2-й год	
		полугодие					
		1	2	1	2	1	2
Средний уровень заработной платы, руб.							
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.							
Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.							
Создано рабочих мест, ед.							

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - для юридических лиц фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей

- а) зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула;
- б) осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Тула;
- в) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по

обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

д) на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

е) имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

ж) юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

л) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

м) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

п) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

р) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула;

с) не получают средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных правовых актов на те же цели;

т) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

у) получателями субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства промышленных товаров, работ и услуг;

ф) субсидирование затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских

кредитных организациях на приобретение основных средств, не осуществляется по привлеченным кредитам в иностранной валюте;

х) имущество, приобретенное или реконструированное за счет полученного кредита, процентную ставку по которому планируется субсидировать согласно заявке, не передано в пользование или собственность третьих лиц и используется получателем субсидии.

#### Приложение:

1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства на \_\_\_ л.;

2. Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (если справка заказывается в электронном виде) на \_\_\_ л.;

3. Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

4. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копия документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) на \_\_\_ л.;

5. Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

6. Копия(и) кредитного договора, и (или) кредитного соглашения, и (или) договора об открытии кредитной линии (далее - кредитный договор), дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

7. Копия(и) графика погашения кредита и уплаты процентов с учетом всех внесенных в него изменений, заверенная(ые) уполномоченным лицом кредитной организации на \_\_\_ л.;

8. Выписка по ссудному счету на дату подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом кредитной организации на \_\_\_ л.;

9. Копия документа, подтверждающего получение кредита заявителем, с указанием даты получения кредита, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

10. Копии документов, подтверждающих строительство (реконструкцию), приобретение для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, платежных документов, смет, актов приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур, актов ввода в эксплуатацию, технической документации объектов основных средств, правоустанавливающих документов на земельный участок и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

11. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, платежных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи оборудования, технической документации объектов основных средств, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (копия инвентарной карточки учета объекта основных средств и т.п.)), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого и среднего предприятия или индивидуального предпринимателя на \_\_\_ л.;

12. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные уполномоченным лицом кредитной организации на \_\_\_ л.;

13. Справка об отсутствии просроченной задолженности по кредиту по состоянию на дату подачи заявки, заверенная уполномоченным лицом кредитной организации на \_\_\_ л.;

14. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 14 к Порядку) на \_\_\_ л.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14  
к Порядку

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

**Заявление**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_ соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 15  
к Порядку

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на субсидирование (возмещение) затрат или части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

Управление экономического развития администрации города Тулы г. Тула, ул. Советская, 112	
Зарегистрировано:	
Регистрационный № _____	от «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.
_____ / подпись	_____ / расшифровка подписи

**Заявление**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности.

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере

\_\_\_\_\_ рублей,  
(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

В целях получения субсидии сообщая о себе следующие сведения:

1. Общие сведения

1.	Данные паспорта гражданина Российской Федерации:	
1.1.	Серия и номер	
1.2.	Наименование выдавшего органа	
1.3.	Дата выдачи	
1.4.	Код подразделения	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	

4.	Адрес регистрации по месту жительства	
5.	Адрес фактического пребывания	
6.	Контактный телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
9.	Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	

## 2. Экономические показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя<*>
1.	Объем дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей)	

<\*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

## 3. Обязательства заявителя по соблюдению условий предоставления субсидии

1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления (подпись Заявителя)

2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:

2.1. Зарегистрирован (а) в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляю деятельность на территории муниципального образования город Тула (подпись Заявителя)

2.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подпись Заявителя)

2.3. Не введена процедура банкротства

2.5. не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами (подпись Заявителя)

2.6. не являюсь участником соглашений о разделе продукции (подпись Заявителя)

2.7. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (подпись Заявителя)

2.8. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (подпись Заявителя)

2.9. ранее в отношении меня не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (подпись Заявителя)

2.10. с даты признания физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (подпись Заявителя)

2.11. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Тула субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Тула (подпись Заявителя)

2.12. не получаю средства из бюджета муниципального образования город Тула на основании иных правовых актов на те же цели (подпись Заявителя)

2.13. не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (подпись Заявителя)

2.14. применяю специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Тула не менее 3 месяцев (подпись Заявителя)

2.15. общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5000 (пять тысяч) рублей (подпись Заявителя)

- 2.16. не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося для личных, домашних и (или) иных подобных нужд (подпись Заявителя)
- 2.17. не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (подпись Заявителя)
- 2.18. не являюсь лицом, имеющим работников, с которым они состоят в трудовых отношениях (подпись Заявителя)
- 2.19. не являюсь лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением лиц, оказывающих услуги по доставке товаров и приему (передаче) платежей за указанные товары (работы, услуги) в интересах других лиц (подпись Заявителя)
- 2.20. не имею затраты, произведенные в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми. (подпись Заявителя)
3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений (подпись Заявителя)
4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидий, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации (подпись Заявителя)
5. После получения субсидии через год обязуюсь предоставить отчет в установленные договором сроки (подпись Заявителя)

#### 4. Перечень прилагаемых документов

- 1.1. Копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенная заявителем на л. в экз.
- 1.2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru> на л. в экз.
- 1.3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в на л. в экз.

- веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>
- 1.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная заявителем на л. в экз.
- 1.5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), собственноручно заверенная заявителем на л. в экз.
- 1.6. Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации на л. в экз.
- 1.7. Копии документов, собственноручно заверенные Заявителем, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии - предоставляются при наличии на л. в экз.
- 1.8. Расчет размера субсидии (приложение 16 к Порядку) на л. в экз.
- 1.9. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенные заявителем на л. в экз.
- 1.10. Копия заверенной доверенности, подтверждающей право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя заявителя - предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя с предъявлением оригиналов документов для сверки (приложение 1 к Порядку) на л. в экз.

#### 1. Плановое значение показателя

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	Плановое значение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), который получатель планирует достичь в течение следующего года после получения субсидии	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.biz.tula.ru](http://www.biz.tula.ru)) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных



данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для физических лиц).

ФИО физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет  
размера субсидии на возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ ИНН

Расчет размера субсидии:

$$C_{(a)} = \frac{\sum Z * 90}{100} \leq 50000,$$

$C_{(a)}$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС;

50 000 - предельный размер субсидии на заявителя в течение текущего финансового года.

№ п/п	Вид затрат<*>	Полное наименование контрагента и реквизиты договора (при наличии)	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. <*>	Сумма субсидии, одобренная Уполномоченным органом, руб. <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
				Итого:			

<\*> Указывается вид затрат, подлежащих возмещению:

- оплата стоимости аренды помещений;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

<\*\*\*> Расчет суммы субсидии производится заявителем по формуле: сумма затрат без учета НДС (гр. 6) \* 90/100.

Предельный размер субсидии на заявителя в течение финансового года (строка "Итого" по гр. 7) составляет 500000,00 рублей.

<\*\*\*> Гр. 8 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

ФИО физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели  
социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Значение показателя на дату заключения договора
1	2
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на последний отчетный период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, за последний отчетный период, тыс. руб.	
Количество рабочих мест	

Руководитель малого и среднего предприятия  
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пояснения по заполнению:

Показатель «Средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Приложение 18  
к Порядку

Анкета  
получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки:

_____	_____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	_____
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение на последний отчетный период года, предшествующего дате оказания поддержки
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.	
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.	
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	

9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	
-----	----------------------------------------------------------------	-----------	--

3. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение на последний отчетный период года, предшествующего дате оказания поддержки
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся экспортом			
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.	
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%	
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.	
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся инновациями			
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%	
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.	
2.1	в том числе: на изобретение	ед.	
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.	
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.	
Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности			
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 19  
к Порядку

Показатели  
социально-экономического эффекта деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

Руководитель малого и среднего предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Пояснения по заполнению.

Показатель «Средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «Создано рабочих мест (количество)», «Сохранено рабочих мест (количество)» заполняются с нарастающим итогом.

Отчетный период или период отчетного года (факт) - состоит из отчетов двух полугодий календарного года, следующего за датой получения Субсидии. Отчет составляется за 6 месяцев и за 12 месяцев отчетного года с нарастающим итогом.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному отчету.

Показатели «Создано рабочих мест (количество)» и «Сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Приложение 20  
к Порядку

Анкета  
получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого  
и среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства) \_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) \_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

## 1. Вид оказываемой поддержки

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке <*>, кв. м	
1	Минэкономразвития России										
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <***>									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

			техники и т.п.)		машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)							
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозаем		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация										

		инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта  
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

4. Дополнительные финансово-экономические показатели  
 субъекта малого и среднего предпринимательства -  
 получателя поддержки

№ и/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				

2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого и среднего предприятия \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 21  
к Порядку

ОТЧЕТ  
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ  
И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

1. Общая информация о получателе субсидии

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Год оказания поддержки \_\_\_\_\_

Сумма полученной субсидии, руб. \_\_\_\_\_

2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на \_\_. \_\_.20\_\_ г.

№ л/л	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <***>	Процент выполнения плана (гр. 5* 100 / гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки	тыс. руб.			

<\*> Указывается в соответствии с п. 5 Заявки о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула;

<\*\*\*> Указывается доход получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год оказания поддержки согласно данным справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru>.

3. Перечень прилагаемых документов

1. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Тула в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, собственноручно заверенная получателем гранта, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru>

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и находящееся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП